

STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNICH

Ośrodek Kulka
Kulka 9, 12-120 Dźwierzuty

- Zielone Szkoły
- kolonie
- półkolonie
- inne

Biuro Podróży Szarpie Travel Sp. z o.o. Sp. K.
Olsztyn, 14.08.2024

Biuro Podróży SZARPIE TRAVEL
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.
10-508 Olsztyn, Mickiewicza 17/2
tel/fax 89 527 47 67
NIP 739-13-00-329, Regon 510383437

CZŁONEK ZARZĄDU


Wojciech Smieszek

STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH

Ośrodek Kulka, Kulka 9, 12-120 Dźwierzuty

WSTĘP

- Podstawową zasadą działania pracowników Ośrodka jest dobro dziecka i jego interes.
- Pracownicy Ośrodka traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Ośrodka przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
- Pracownicy Ośrodka działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, w tym niniejszych Standardów, oraz swoich kompetencji.

OPIS NIEKTÓRYCH UŻYWANYCH POJĘĆ

- **Biuro Podróży Szarpie Travel Sp. z o.o. Sp. K.** [Biuro] – firma zajmująca się organizacją różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, z siedzibą w Olsztynie, ul. Mickiewicza 17/2, NIP 739-13-00-329.
- **Ośrodek Kulka** [Ośrodek] – ośrodek dedykowany wypoczynkowi dzieci i młodzieży, należący do Biura, znajdujący się pod adresem Kulka 9, 12-120 Dźwierzuty.
- **Osoba małoletnia** [dziecko] – osoba do ukończenia 18. roku życia.
- **Pracownik Ośrodka** – osoba zatrudniona przez Biuro na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej albo stażysta, praktykant, wolontariusz itp.
- **Opiekun** – pracownik Ośrodka sprawujący opiekę nad dziećmi.
- **Koordinator Standardów Ochrony Osób Małoletnich** [Koordinator] – wyznaczony przez Zarząd Biura pracownik Ośrodka sprawujący nadzór nad realizacją Standardów.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

- Opiekunowie mają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opiekun informuje Koordynatora i w porozumieniu z nim podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi lub inne działania.
- Opiekunowie monitorują sytuację i dobrostan dzieci przebywających na terenie Ośrodka.

REKRUTACJA OPIEKUNÓW

- Rekrutacja opiekunów odbywa się zgodnie z **Zasadami Bezpiecznej Rekrutacji Opiekunów**, stanowiącymi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY OPIEKUNAMI A DZIEĆMI

- Opiekunowie znają i stosują **Zasady Bezpiecznych Relacji Opiekun-Dziecko**, które stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

- W przypadku powzięcia przez opiekuna podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia Karty Interwencji i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi.
- Wzór **Karty Interwencji** stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
- Opiekun, który podjął informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI

- Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Ośrodek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- **Zasady Ochrony Danych Osobowych oraz Wizerunku Dzieci stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.**

PRZEBYWANIE NA TERENIE OŚRODKA

- Co do zasady, wstęp na teren Ośrodka mają tylko:
 - uczestnicy organizowanych na jego terenie form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - opiekunowie zatrudnieni w ramach powyższych form wypoczynku przez ich organizatorów,
 - pracownicy Ośrodka.
 - Inne osoby, takie jak dostawcy, usługodawcy, kurierzy, monterzy itp. mają prawo przebywać na terenie Ośrodka:
 - tylko w związku z realizowanymi zadaniami,
 - tylko przez czas niezbędny do realizacji zadań,
 - tylko w miejscach związanych z realizacją zadań.
 - Biuro przed powierzeniem pracownikowi Ośrodka **opieki nad dziećmi**:
 - sprawdza, czy nie figuruje on w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - uzyskuje od niego informację na jego temat z Krajowego Rejestru Karnego.
 - Wszystkie inne osoby, które na terenie Ośrodka wykonują obowiązki związane z opieką nad dziećmi w ramach form wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanych przez inne podmioty niż Biuro, muszą posiadać poświadczenia:
 - sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - sprawdzenia w Krajowym Rejestrze Karnym.
- Za powyższe odpowiada organizator danej formy wypoczynku.

MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH

- Zarząd Biura wyznacza Koordynatora, czyli osobę sprawującą nadzór na realizacją Standardów.
- Koordynator jest odpowiedzialny za:
 - monitorowanie realizacji Standardów,
 - reagowanie na sygnały ich naruszenia,
 - proponowanie zmian mających podnieść poziom ochrony dzieci.
- Koordynator, w porozumieniu z Zarządem Biura, przeprowadza raz na 24 miesiące monitoring poziomu realizacji Standardów, sporządzając pisemne wnioski.
- Odpowiedzialni za wprowadzanie w życie Standardów są kierownicy działów, zgodnie z aktualną strukturą organizacyjną Biura.

Załącznik nr 1

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI OPIEKUNÓW

A. Rekrutacja

- Osoba prowadząca rekrutację:

a) poznaje dane kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe (telefon, mail, adres),

b) poznaje kwalifikacje kandydata, upewniając się, że są odpowiednie do danego stanowiska:

- wykształcenie,
- uprawnienia zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- referencje, jeśli kandydat takie dobrowolnie dostarczył,

c) identyfikuje w rozmowie z kandydatem jego stosunek do ochrony praw dzieci.

B. Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

- Po pozytywnym zakończeniu wstępnego etapu rekrutacji, osoba ją prowadząca pobiera dane osobowe kandydata, w tym dane potrzebne do sprawdzenia, czy nie figuruje on w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- PESEL,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

- Przed dopuszczeniem pracownika Ośrodka do sprawowania opieki nad dziećmi, Biuro sprawdza, czy nie figuruje on w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

- Biuro ma założony profil na stronie rps.ms.gov.pl,
- sprawdzenia dokonują osoby uprawnione przez Zarząd Biura,
- wydruk z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym przechowywany jest w aktach osobowych lub innej dokumentacji opiekuna, zależnie od formy zatrudnienia.

C. Krajowy Rejestr Karny

- Osoba prowadząca rekrutację pobiera od kandydata, któremu będzie powierzona opieka nad dziećmi, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepięstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600),) lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- Jeżeli kandydat ma obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

Załącznik nr 2

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI OPIEKUN-DZIECKO

Wstęp

- Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez opiekunów jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego interesie:
 - traktowanie go z szacunkiem,
 - szanowanie jego godności,
 - dbanie o jego potrzeby,
 - stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec dziecka jest całkowicie niedopuszczalne.
- Opiekunowie działają w ramach:
 - obowiązującego prawa,
 - przepisów wewnętrznych Biura, w tym niniejszych Standardów,
 - swoich kompetencji.
- Znajomość i zobowiązanie do przestrzegania Zasad Bezpiecznych Relacji Opiekun-Dziecko opiekun potwierdza poprzez podpisanie oświadczenia.

Relacje opiekunów z dziećmi

- Twoim obowiązkiem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi.
- W każdym przypadku przemyśl, czy Twoja reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są:
 - odpowiednie do sytuacji,
 - bezpieczne,
 - uzasadnione,
 - sprawiedliwe wobec innych dzieci.
- Działaj w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi odpowiednich do ich wieku i konkretnej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno Ci krzyżeć na dziecko, za wyjątkiem nagłej sytuacji wynikającej z bezpieczeństwa dziecka lub bezpieczeństwa innych dzieci lub osób.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym również wobec innych dzieci. Dotyczy to m.in. informacji o jego sytuacji:
 - rodzinnej,
 - ekonomicznej,
 - zdrowotnej,
 - opiekuńczej,
 - prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące danego dziecka, informuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do jego prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, taki jak:
 - wulgarne słowa, gesty i żarty,
 - obraźliwe uwagi,
 - nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej,
 - zastraszanie, przymuszanie, groźby.

- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i zawsze mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji oraz pomocy.

- W razie konieczności rozmowy z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia lub w inny sposób zadbaj, aby być w zasięgu wzroku osób trzecich (ewentualnie przeprowadź tę rozmowę w obecności drugiego opiekuna). Rozmowy indywidualne z dziećmi na osobności są możliwe w sytuacjach szczególnych.

Działania z dziećmi

- Traktuj równo każde dziecko bez względu na jego:

- płeć,
- orientację seksualną,
- sprawność lub niepełnosprawność fizyczną bądź intelektualną,
- status społeczny,
- narodowość,
- status kulturowy,
- religię,
- światopogląd.

- Nie faworyzuj żadnego dziecka.

- Nie wolno Ci:

- nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
- składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze,
- wygłaszać wobec dziecka seksualnych komentarzy i żartów lub wykonywać takich gestów,
- udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.

- Nie wolno Ci utrzymywać dla potrzeb prywatnych wizerunku dziecka poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Nie możesz również umożliwiać tego osobom trzecim, bez zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

- Nie wolno Ci oferować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych środków odurzających oraz nielegalnych substancji, ani używać ich w obecności dzieci.

- Nie wolno Ci przyjmować prezentów rzeczowych lub finansowych od dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych.

- Nie wolno Ci wchodzić w jakiegokolwiek relacje zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów prawnych oraz zachowywać się w sposób mogący sugerować istnienie takiej zależności, co mogłoby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

- Każda ryzykowna sytuacja, taka jak zauroczenie dzieckiem przez opiekuna lub zauroczenie opiekunem przez dziecko, musi być zgłaszana przez opiekuna przełożonym. Jeśli jesteś świadkiem takiej sytuacji, zareaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

- Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest całkowicie niedopuszczalne.

- Nie wolno Ci bić, szturchać i popychać ani w inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

- Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

- jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,

- uwzględnia wiek dziecka, jego etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

- Nie można jednak określić uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, gdyż zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nigdy nie dotykaj dziecka, w sposób który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- Zawsze bądź przygotowany na prawdziwe wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności z dziećmi, jak łaskotanie, udawane walki czy inne zabawy związane z intensywnym kontaktem fizycznym.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłym. W takich sytuacjach musisz reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z władzy nad dzieckiem. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek tego typu zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
- Niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju, chyba że sytuacja tego wymaga a rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają na to zgodę.

Kontakty poza godzinami pracy

- Co do zasady, kontakty opiekunów z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i w związku z wykonywanymi obowiązkami.
- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna) wymaga zachowania poufności wobec wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

Bezpieczeństwo online

- Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz Twoich własnych działań w internecie.
- Dotyczy to:
 - lajkowania określonych stron,
 - korzystania z aplikacji randkowych,
 - obserwowania określonych osób lub stron w mediach społecznościowych,
 - ustawień prywatności kont, z których korzystasz.
- Jeśli Twój profil w mediach społecznościowych, blog itp. są publicznie dostępne, dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą poznać Twoją aktywność, opinie, zdjęcia, zachowania.
- Kontakty z dziećmi poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych jest zdecydowanie niewskazane. Dopuszczalne jest tylko w celu korzystania z komunikatorów społecznościowych w razie konieczności związanej z wykonywanymi zadaniami zawodowymi, np. potrzeby nawiązania pilnego kontaktu wobec braku innej możliwości.

Załącznik nr 3

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis podjętych działań

Działania, osoba, data:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Spotkania, rozmowy telefoniczne itp. z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

Opis, data:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- inny rodzaj interwencji, jaki?

.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji

Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji

.....
.....
.....

8. Wyniki interwencji

.....
.....
.....

Załącznik nr 4

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI

- Ośrodek Kulka kieruje się odpowiedzialnością i rozważąco wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- Dzielenie się zdjęciami lub filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
- Rodzice/opiekunowie prawni decydują o zgodzie na korzystanie przez Ośrodek z wizerunku.
- Dziecko ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawie rejestracji jego wizerunku.
- Nie podpisujemy, poza określonymi uzasadnionymi przypadkami, zdjęć lub filmów informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
- Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej itp., w tym w powiązaniu z wizerunkiem.
- Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niewłaściwego wykorzystania zdjęć lub filmów z udziałem dzieci poprzez stosowanie następujących zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub filmie muszą być ubrane,
 - sytuacja utrwalona na zdjęciu lub filmie nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazująca je w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia lub filmy z udziałem dzieci powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci w ramach zajęć programowych Ośrodka.
- Podejrzenia dotyczące niewłaściwego tworzenia i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy zgłaszać przełożonym.

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE DLA KONTRAHENTÓW

wypełnienie postanowień ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

1. Wykonawca/Organizator/Usługodawca* oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą” oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

2. Strony ustalają, że przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na Wykonawcy/Organizatorze/Usługodawcy* oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 2-8 oraz ust. 9 ustawy.

3. Wykonawca/Organizator/Usługodawca* zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem”, z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4. Strony ustalają, że Wykonawca/Organizator/Najemca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu umowy, w zakresie opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie będą brały udziału osoby, które:

a) widnieją w Rejestrze

lub

b) w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

lub

c) nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub pod kątem wydania wobec nich postanowienia o wpisie w Rejestrze przez Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat

lub

d) co do których Wykonawca/Organizator/Usługodawca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy

lub

e) nie dopełniły obowiązków, o których mowa w art. 21 ust. 3-8 ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis w imieniu Wykonawcy/Organizatora/Usługodawcy*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE DLA ZLECENIODAWCÓW

wypełnienie postanowień ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

..... z siedzibą ul.
(KRS, REGON:, NIP:), działającą pod marką
..... zwany dalej Organizatorem

oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą” oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

1. Strony umowy ustalają, że przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na Organizatorze oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 2-8 oraz ust. 9 ustawy.

2. Organizator zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem”, z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Strony umowy ustalają, że Organizator zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu umowy, w zakresie opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu nie będą brały udziału osoby, które:

a) widnieją w Rejestrze

lub

b) w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

lub

c) nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub pod kątem wydania wobec nich postanowienia o wpisie w Rejestrze przez Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat

lub

d) co do których Organizator powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ustawy

lub

e) nie dopełniły obowiązków, o których mowa w art. 21 ust. 3-8 ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis w imieniu Organizatora

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH W OŚRODKU KULKA

Wersja skrócona dla osób małoletnich (pełna wersja dostępna w recepcji Ośrodka oraz na kulka.mazury.pl)

Podstawową zasadą działania pracowników Ośrodka jest dobro dziecka i jego interes:

- traktowanie go z szacunkiem
- szanowanie jego godności
- dbanie o jego potrzeby
- nieużywanie jakichkolwiek przemocy.

Co do zasady, wstęp na teren Ośrodka mają tylko:

- uczestnicy kolonii, Zielonych Szkół itp.
- opiekunowie i inne osoby zatrudnione przy ich organizacji
- pracownicy Ośrodka.

Inne osoby, takie jak dostawcy, usługodawcy, kurierzy, monterzy itp. mają prawo przebywać na terenie Ośrodka tylko:

- w związku z realizowanymi zadaniami
- przez czas niezbędny do realizacji zadań
- w miejscach związanych z realizacją zadań.

Opiekunowie:

- w komunikacji z dzieckiem zachowują cierpliwość i szacunek
- słuchają uważnie dziecka i udzielają im odpowiedzi odpowiednich do ich wieku i sytuacji
- nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka
- nie krzyczą na dziecko, za wyjątkiem nagłej sytuacji wynikającej z niebezpieczeństwa
- nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych
- podejmując decyzje dotyczące danego dziecka, informują je o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania
- szanują prawo dziecka do jego prywatności
- nie zachowują się w obecności dzieci w sposób niestosowny
- traktują równo każde dziecko bez względu na jego płeć, orientację seksualną, status społeczny, narodowość, status kulturowy, religię, światopogląd, sprawność lub niepełnosprawność fizyczną bądź intelektualną
- nie faworyzują żadnego dziecka
- nie nawiązują z dzieckiem jakichkolwiek relacji wykraczających poza obowiązki wynikające ze sprawowania nad nim opieki.

Dziecko:

- jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć opiekunowi lub innej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

**Ośrodek Kulka, Kulka 9, 12-120 Dźwierzuty
Biuro Podróży Szarpie Travel Sp. z o.o. Sp. K.
14.08.2024**